



## FORMULAIRE DE RESERVATION D'UNE SALLE

<b>Vous êtes*</b>	Un particulier	Une association	Autre
<b>Nom de l'association</b>			
<b>Nbre de participants</b>		Motif	
<b>Demandeur</b>	Nom		
	Prénom		
	Adresse		
	Code postal		
	Ville		
	Téléphones		
Mail			
<b>Configuration possible</b>	Salle polyvalente + bar	Salle polyvalente + Bar + cuisine	Salle N° 3
<b>Configuration retenue*</b>	<b>OUI - NON</b>	<b>OUI - NON</b>	<b>OUI - NON</b>
<b>Date de début (j/m/a)</b>			
<b>Date de Fin (j/m/a)</b>			
<b>Informations complémentaires</b>			

\*Entourez votre choix – un seul choix possible

**Attention : l'envoi de votre demande ne vaut pas acceptation. Une confirmation vous sera communiquée ultérieurement**

- **Tarif de location** : Il est sur le site de la MPT ([www.mpt-blamont.com](http://www.mpt-blamont.com)) et il vous sera précisé par le ou la responsable de la location.
- **Inventaire état des lieux** : Il sera réalisé à la remise des clés ; Un inventaire sera également réalisé en fin de location.
- **Un contrat** : sera établi précisant les modalités de la location.
- **Caution** : un chèque de caution de 1500€, vous sera demandé lors de la signature du contrat de location, et restitué après l'état des lieux en sortie ne constatant aucune dégradation.
- **Renseignements** : Le ou la responsable est à votre disposition pour toute information complémentaire.
- **Ce document** dûment rempli peut :
  - ➔ Être envoyé à : Dalila TOUATI MPT « Location de salles » 10 rue des tilleuls 25310 Blamont
  - ➔ Ou être déposé dans la boîte aux lettres de la MPT (même adresse).
  - ➔ Ou être envoyé par mail à : [reservation@mpt-blamont.com](mailto:reservation@mpt-blamont.com)

⇒ Information au N° 07 84 78 04 02